



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ
АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«БУГУЛЬМИНСКИЙ
МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ
ТЕХНИКУМ»**

СТО ПО-УЧ №3-07
Положение о самообследовании
ГАПОУ «БМТ»

№ экземпляра	Разработал – ЗД по УР	Утвердил директор ГАПОУ «БМТ»
Ф.И.О.	Минхаерова Э.С.	Хабитов И.И.
Подпись:		
Дата:	29.08.23	31.08.23



г. Бугульма, 2023

ГАПОУ «БМТ»	Положение о самообследовании ГАПОУ «БМТ»	СТО ПО-УЧ№3-07 стр. 2 из 5
Учебная часть		

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	2
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ САМООБСЛЕДОВАНИЯ.....	2
3. ФУНКЦИИ И МЕТОДЫ САМООБСЛЕДОВАНИЯ.....	3
4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕДУРЫ САМООБСЛЕДОВАНИЯ	3
5. СОДЕРЖАНИЕ САМООБСЛЕДОВАНИЯ.....	3

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

— Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

— Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» (с изменениями и дополнениями);

— Приказ Минобрнауки России от 10 декабря 2013 г. № 1324 "Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию";

— Уставом ГАПОУ «БМТ».

1.2. Самообследование проводится 1 раз в год. Отчет составляется по состоянию на 1 апреля текущего года, рассматривается на педагогическом совете БМТ, утверждается директором техникума, заверяется печатью и размещается на официальном сайте БМТ.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

2.1. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности БМТ, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

2.2. Задачи самообследования:

— установление степени проявления измеряемых качеств у объектов изучения и оценивания (самооценивания);

— выявление наличия или отсутствия динамики образовательной системы БМТ в целом (или отдельных ее компонентов);

— создание целостной системы оценочных характеристик образовательных процессов;

— выявление положительных тенденций в объектах изучения и оценивания (самооценивания), в образовательной системе БМТ в целом, резервов ее развития;

— установление причин возникновения и путей решения, выявленных в ходе изучения и оценивания (самооценивания) проблем;

— составление (или опровержение) прогнозов изменений, связанных с объектами оценивания (самооценивания) или действиями, относящимися к ним;

— координация д

— еятельности всех участников образовательного процесса по достижению цели.

ГАПОУ «БМТ»	Положение о самообследовании ГАПОУ «БМТ»	СТО ПО-УЧ№3-07 стр. 3 из 5
Учебная часть		

3. ФУНКЦИИ И МЕТОДЫ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

3.1. В соответствии с целями и задачами самообследования выполняет ряд функций:

- оценочная функция - осуществление с целью выявления соответствия оцениваемых параметров нормативным и современным параметрам и требованиям;
- диагностическая функция - выявление причин возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания нормативных и научно обоснованных параметров, по которым осуществляется его оценка (самооценка);
- прогностическая функция - оценка (самооценка) последствий проявления отклонений для самого оцениваемого объекта и тех, с которыми он вступает во взаимодействие.

3.2 Методы самообследования:

- пассивные (наблюдение, количественный и качественный анализ продуктов деятельности и т.п.).
- активные (мониторинг, анкетирование, собеседование, тестирование, социологический опрос).

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕДУРЫ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

4.1. Процедура оценивания проводится в соответствии с инструментарием по контролю качества образования в БМТ, реализующей основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

4.2. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию;
- организацию и проведение самообследования в БМТ;
- обобщение полученных результатов и формирование отчета о самообследовании;
- рассмотрение отчёта о самообследовании на заседании педагогического совета БМТ.

4.3. Самообследование проводится 1 раз в год. Директор БМТ издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии.

4.4. Основной формой проведения самообследования является мониторинг качества подготовки обучающихся и выпускников по реализуемым образовательным программам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

4.5. Состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования:

- директор;
- заместители директора по УР, УПР, ВР, АХЧ, заведующая методическим кабинетом;
- руководители предметно-цикловых комиссий, методического объединения классных руководителей;
- главный бухгалтер;
- заведующий библиотекой;
- руководители подразделений;
- преподаватели, мастера производственного обучения и другие заинтересованные лица.

5. СОДЕРЖАНИЕ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

5.1. В процессе самообследования проводится оценка:

- образовательной деятельности;
- системы управления БМТ;
- содержания и качества подготовки обучающихся;
- организации учебного процесса; дополнительного профессионального образования;
- востребованности выпускников;

ГАПОУ «БМТ»	Положение о самообследовании ГАПОУ «БМТ»	СТО ПО-УЧ№3-07 стр. 4 из 5
Учебная часть		

— качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы;

— анализ показателей деятельности организации, устанавливаемых учредителем.

6.2. Документация.

Результаты самообследования БМТ оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности БМТ. Отчет оформляется в электронном виде и в бумажном варианте.

ГАПОУ «БМТ»	Положение о самообследовании ГАПОУ «БМТ»	СТО ПО-УЧ №3-07 стр. 5 из 5
Учебная часть		

ПРИЛОЖЕНИЕ А

(обязательное)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Заполняется, как результат согласования документа между подразделением-разработчиком и подразделениями, участвующими в функциональном взаимодействии с ним.

№ п/п	Ответственные исполнители (Организационная единица)	Ответственные исполнители (Фамилия И.О.)	Дата	Подпись
1	2	3	4	5
1	Заместитель директора по ВР	Игнатьева Е.А.	01.09.23	
2	Заместитель директора по УПР	Зайнутдинова М.М.	01.09.23	Зачт,

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

(обязательное)

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Заполняется, как результат ознакомления ответственных исполнителей с требованиями данного документа.

№ п/п	Ответственные (должность) (Организационная единица)	Фамилия И.О.	Дата	Подпись
1	2	3	4	5
1	Заведующий учебным отделом	Бузова К.О.	01.09.23	
2	Заведующие отделениями	Рамазанова Е.М. Жакупова С.В.	01.09.23 01.09.23	
3	Заведующий методическим кабинетом	Штейнберг Т.Г.	01.09.23	
4	Руководители ПЦК	Бубекова И.С. Колесникова Н.В. Чистякова О.А. Вафина В.А. Миронова А.А. Морозова О.Ю.	01.09.23 01.09.23 1.09.23 1.09.23 1.09.23 1.09.23	